ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DEL “GALLUZZO”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Indirizzo e-mail fiic838007@istruzione.it
Pec: fiic838007@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.FIIC838007 - Via Massapagani, 26 – 50126 Firenze-
Tel. 055/2049241 – fax 055/2326833

Circolare n. 87 Firenze, 22/10/2026

Ai docenti neo-immessi in ruolo

Ai docenti tutor

OGGETTO: Indicazioni anno di prova docenti neoassunti ed indizione riunione per docenti neoassunti e docenti tutor giovedì 5 novembre ore 17.00

Si ricorda che i docenti neo-immessi in ruolo come prima fase del loro anno di formazione e prova, devono effettuare il bilancio per le competenze funzionale alla costituzione del patto per lo sviluppo professionale. Pertanto si invitano i docenti tutor e i docenti neo immessi ad effettuare un primo screening di tali competenze, compilando il modello allegato alla circolare (ALLEGATO 1- modello e ALLEGATO 2- legenda) entro il 5/11/2026. Il bilancio delle competenze andrà inviato esclusivamente alla casella mail apposita materiali.docentineoassunti@icgalluzzo.it, così come tutta la documentazione relativa all’anno di prova che dovrà essere inviata in seguito (modello peer to peer, relazione tutor, ecc.)

Successivamente è necessario definire assieme alla dirigente scolastica il patto per lo sviluppo professionale. A tale scopo si invitano i docenti neo immessi con i loro tutor a partecipare alla riunione che avrà luogo giovedì 5 novembre 2026 alle ore 17:00 presso il plesso “Papini” (aula piano terra). Si allega anche quadro di sintesi del percorso formativo dei docenti sulla base del Decreto Legislativo n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022, disciplinato dal Decreto Ministeriale 226/2022 (ALLEGATO 3).

Si rammenta che l’esame finale con la Dirigente, il docente tutor e il Comitato di valutazione avverrà dopo il termine delle attività didattiche e che è previsto un test finale per ottenere valutazione positiva dell’anno di prova come da indicazioni riportate di seguito. Sul sito dedicato è a disposizione tutta la

documentazione relativa al periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti.

Informazioni utili

La nuova normativa già in vigore prevede che il superamento del periodo annuale di prova in servizio:

- è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni, dei qualialmeno 120 per le attività didattiche.
- che il personale docente in periodo di prova è sottoposto a un test finale, che accerti come si siano tradotte in competenze didattiche pratiche le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, attraverso valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione dei docenti, in funzione dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor che non devono determinare nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato;
- che in caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del periodo di prova in servizio, il personale docente è sottoposto a un secondo periodo annuale di prova in servizio, non ulteriormente rinnovabile.

Si ricorda che l'introduzione di un "test finale" si integra con la valutazione finale del dirigente scolastico e del comitato di valutazione.

Questo percorso di formazione è finalizzato a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente, in particolare:

- possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico – didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;

- possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali; - possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione; - osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Durante l'anno di formazione per i docenti neoassunti le attività formative avranno una durata complessiva di 50 ore, organizzate nelle seguenti 4 fasi:

- incontri propedeutici e di restituzione finale;
- laboratori formativi;

- "peer to peer" e osservazione in classe;
- formazione on-line

Si ricorda che i docenti potranno comunque partecipare alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge 107/2015.

Per i docenti neoassunti sono anche previsti dei laboratori formativi che riguardano le seguenti tipologie di insegnamento:

- Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in situazioni di emergenza;
- Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
- Competenze digitali dei docenti;
- Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyber-bullismo e discriminazioni;
- Contrasto alla dispersione scolastica;
- Buone pratiche di didattiche disciplinari;
- Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento);
- Attività di orientamento;
- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- Bisogni educativi speciali;
- Motivare gli studenti ad apprendere;
- Innovazione della didattica delle discipline;
- Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo;
- Valutazione didattica degli apprendimenti;
- Educazione sostenibile e transizione ecologica

Alla fine dell'anno scolastico e al termine dell'anno di formazione, il Comitato di valutazione verrà convocato dal dirigente scolastico che esprimerà un parere sul superamento o meno dell'anno di formazione del docente. Pertanto, il docente sostiene un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il

rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.
In caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato diripetizione del periodo di formazione e di prova.
Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Teresa Frassetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2 D.L.39/1993)