



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DEL "GALLUZZO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Indirizzo e-mail fiic838007@istruzione.it

Pec: fiic838007@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.FIIC838007 - Via Massapagani, 26 – 50126 Firenze- Tel. 055/2049241

Al DSGA dell'I.C. Galluzzo

Al sito istituzionale

All'albo online

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto assegnazione dell'incarico di "Supporto giuridico specialistico e organizzativo alla esecuzione del progetto" a valere su: PNRR – Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

Progetto: *Soft skills e hard skills* tra STEM e multilinguismo

CUP: G14D23004150006

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31692

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 - Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, in base al quale l’I.C. Galluzzo è risultato destinatario di € 93.458,37;

VISTE le istruzioni operative trasmesse dal M.I.M. in data 15/11/2023;

VISTO il progetto “*Soft skills e hard skills* tra STEM e multilinguismo” avente codice M4C1I3.1-2023-1143-P-31692, presentato da questa Istituzione in data 10/01/2024 con codice inoltro 31692.0;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 22/01/24 n.10724;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.33 del 17/01/2024 di adesione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 103 del 30/11/2023 di adesione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

CONSIDERATO che l'accordo di concessione relativo al progetto “*Soft skills e hard skills* tra STEM e multilinguismo” è stato firmato dal Direttore Generale dell’Unità di missione per il PNRR in data 22/01/24 con prot. n.10724;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 116 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2024;

VISTO il Programma annuale E.F. 2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 696 dell’08/02/2024;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dal PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) è necessaria un’azione di supporto giuridico specialistico e organizzativo;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto Giuridico Specialistico e organizzativo alla esecuzione del progetto" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di *Target e Milestone* del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

PRESO ATTO che il DSGA può essere individuato direttamente, vista l'unicità della figura professionale, come da FAQ n. 11 del 20/02/2023;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "Supporto Giuridico Specialistico e organizzativo alla esecuzione del progetto" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

TUTTO CIO' visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla DSGA ff Anna Rami, in qualità di DSGA l'incarico di "Supporto Giuridico Specialistico e organizzativo alla esecuzione del progetto" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto. La DSGA si dovrà occupare, a titolo esemplificativo, di tutte quelle attività che non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di nr.20 ore, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 15/05/2025. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa. L'incaricato si impegna a svolgere le attività, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili». L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105. L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze

o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal Progetto, nonché nell'eventualità di rinuncia da parte dell'incaricato. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli espressamente non rientranti nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 20,35 l'ora, per un importo complessivo di euro 407,00 inteso al lordo di ogni altro onere, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 15/05/2025. Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Art. 5 Nomina Il presente decreto ha valore di nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Teresa Frassetti
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)