



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DEL "GALLUZZO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado Indirizzo e-mail [fiic838007@istruzione.it](mailto:fiic838007@istruzione.it)

Pec: [fiic838007@pec.istruzione.it](mailto:fiic838007@pec.istruzione.it) Cod. Mecc.FIIC838007 Via Massapagani, 26 – 50126 Firenze

Tel. 055/2049241 – Fax 055/2326833

I. C. DEL GALLUZZO - FIRENZE  
Prot. 0001774 del 01/04/2022  
VII (Uscita)

All'Albo online  
Al sito web dell'Istituto  
Sezione "PON"

**OGGETTO: Incarico di Collaudatore**

**PON-FESR – Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione  
13.1.2A-FESR PON-TO-2021-287**

**Titolo del progetto:** “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”

**Codice Progetto:** 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-287

**Codice CUP:** G19J21008270006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MI 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia

comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 16/12/2021 sull’aggiornamento al Ptof

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la candidatura al progetto prot. n. 1064090

**VISTO** il Decreto Direttoriale prot. n.353 del 26/10/2021 con cui venivano approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.122 del 22/10/2021 di approvazione del progetto;

**VISTA** la successiva nota di autorizzazione al progetto prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 14 del 10/02/2022, di approvazione del Programma Annuale

**VISTA** la necessità di individuare esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di un esperto COLLAUDATORE prot.1520 del 22.03.2022

**VISTA** L’istanza di partecipazione del candidato Coro Fabrizio prot. 1554 del 23.03.2022.

**VISTA** la nomina della Commissione giudicatrice prot.1667 del 29.03.2022;

**VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice esame candidature Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di un esperto COLLAUDATORE Pon Digital Board prot. 1694 del 29.03.22;

**VISTA** la graduatoria finale prot.1695 del 29.03.2022

## **NOMINA**

Il dott. Coro Fabrizio nato a (\*\*Omissis\*\*) il (\*\*Omissis\*\*), (\*\*Omissis\*\*) residente in (\*\*Omissis\*\*), (\*\*Omissis\*\*), nell’ambito del progetto in oggetto per n. 25 ore retribuite con un compenso orario di € 23,23 lordo stato (€ 17,50 lordo dipendente), per un totale di € 580.50 lordo stato (€ 437,50 lordo dipendente).

Le ore dovranno essere svolte in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le

tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Il compenso spettante sarà erogato in un'unica soluzione al termine delle attività, previa ricezione di relazione e time card delle ore effettuate da parte dell'incaricato.

Al collaudatore spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto;
- Provvedere al collaudo alla presenza della ditta fornitrice (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con gli esperti Progettisti per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

Il Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Teresa Frassetti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Firma per accettazione

---