



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DEL "GALLUZZO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Indirizzo e-mail fiic838007@istruzione.it Pec: fiic838007@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.FIIC838007 - Via Massapagani, 26 – 50126 Firenze- Tel. 055/2049241 – fax 055/23268

Spett.le ARGO SOFTWARE s.r.l

Viale 24 N. 7 Zona Industriale III Fase 97100 Ragusa

Oggetto: nomina responsabile esterno del trattamento dati

Il sottoscritto Titolare del trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016 dell'Istituto Comprensivo Galluzzo prof.ssa Maria Teresa Frassetti

In riferimento all'utilizzo dei dati per la diffusione delle informazioni sugli *alunni docenti, fornitori, personale ata*, direttore amministrativo e dirigente scolastica ed esperti esterni all'istituzione nomina quale "Responsabile del trattamento dei dati personali" il soggetto Argo Servizi s.r.l. che, attraverso i servizi messi a disposizione siano essi informatici, divulgativi, didattici, di supporto dello stesso, porterà a compimento l'incarico assegnato; conseguentemente il soggetto, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, accetta la nomina a "Responsabile del Trattamento dei Dati Personali", al fine di potere erogare legittimamente i servizi offerti, e si impegna ad osservare e rispettare, col presente atto, tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati personali e le istruzioni di trattamento impartite di seguito.

Tale nomina è stata formalizzata previa verifica delle idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti il profilo della conoscenza della sicurezza informatica che il soggetto per esperienza, capacità e affidabilità, è in grado di fornire.

La presente nomina produce effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale in essere tra codesto istituto ed il soggetto relativo ai servizi in uso dal medesimo istituto, e si intende riconfermata in occasione di ogni rinnovo.

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni **trattamento di dati** personali deve avvenire, avverrà nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

Ai sensi del capo II art.5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 6 del Codice, che prescrivono le “*Modalità del trattamento e requisiti dei dati*”, per ciascun trattamento di propria competenza, il **Responsabile** deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

▪ i dati devono essere trattati:

secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Codice, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;

secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

▪ i dati devono essere raccolti solo per scopi:

determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;

espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;

legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;

compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

▪ i dati devono, inoltre, essere:

esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;

pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;

completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;

non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;

conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal

Codice è necessario provvedere al “**blocco**” dei dati stessi, vale a dire alla sospensione

Ciascun **Responsabile** deve, inoltre, essere a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste **sanzioni penali**.

In ogni caso la responsabilità penale per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;

b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza od abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art 32 Reg. UE 679/16;

d) Rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art 23 del Reg. Ue 679/16 per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento;

e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il titolare del trattamento con misura tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;

f) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del Reg. UE 679/16, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

g) su scelta del titolare del trattamento, cancelli o gli restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

h) metta a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto giuridico;

i) informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'unione, relative alla protezione dei dati;

PRINCIPI PARTICOLARI

In qualità di Responsabile del Trattamento dei Dati il soggetto nominato ha la responsabilità di trattare, per conto dell'Istituto:

- i dati personali di alunni, docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi privati, fornitori, anche eventualmente appartenenti alle categorie particolari

In qualità di Responsabile del Trattamento dei Dati, Azienda ha il compito e la responsabilità di:

- Gestire i seguenti trattamenti (*inserire tutti trattamenti che vengono effettuati*):
 1. *Anagrafiche alunni*
 2. *Anagrafiche personale dipendente*
 3. *Dati anagrafici, inerenti l'origine etnica o razziale, lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, sulle convinzioni religiose, di carattere giudiziario e d'altro genere, nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili. I dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati*
- adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, tra cui la regolare tenuta del registro delle attività di trattamento espletate per conto dell'Istituto Scolastico
- adottare adeguate misure di protezione dei dati personali in oggetto
- assistere l'Istituto Scolastico per l'adempimento delle misure tecniche ed organizzative atte a garantire l'esercizio dei diritti degli interessati
- cancellare i dati personali trattati all'esaurimento della finalità per cui sono stati conferiti o del contratto, fatte salve le prescrizioni di legge
- mettere a disposizione dell'Istituto Scolastico tutte le informazioni atte a dimostrare la conformità alla vigente normativa di fronte ad una richiesta della Autorità competente
- comunicare senza ingiustificato ritardo qualunque avvenuta o supposta violazione di dati personali ai fini della registrazione/notifica/comunicazione dei *data breach*
- provvedere immediatamente, nel caso in cui un interessato si rivolgesse a voi per l'esercizio di un diritto

o reclamando una violazione, a comunicarlo al nostro Responsabile della Protezione dei Dati ed all' Istituto Scolastico e non rispondendo all'interessato, salvo nostra diversa istruzione

- autorizzare il vostro personale dedicato al trattamento dei dati, istruendolo adeguatamente e vincolandolo alla riservatezza; in particolare devono essere fornite istruzioni scritte per dipendenti e lavoratori per la gestione di misure di sicurezza di cui sotto

Il Titolare del Trattamento
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Teresa Frassetti
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione