

I. C. DEL GALLUZZO - -FIRENZE
Prot. 0000524 del 30/01/2024
I (Uscita)

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *G Workspace for Education*, attivata a

partire dall'anno scolastico 2019/2020, dall'Istituto Comprensivo del Galluzzo di Firenze (FI) come supporto alla didattica.

Google Workspace
for Education



Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso dei genitori (acquisito tramite registro elettronico):

- presa visione per autorizzazione dell'informativa ex art. 13 del regolamento ue 2016/679, per il trattamento dei dati personali ai fini dell'iscrizione ed utilizzo della piattaforma "Google Workspace for Education".

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: www.icgalluzzo.edu.it

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo del Galluzzo di Firenze (FI)
- Amministratori di Sistema: gli incaricati dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: *G Workspace for Education*, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Workspace for Education* del fornitore. In particolare ogni utente docente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *G Workspace for Education* (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità. Ogni utente studente avrà a disposizione i servizi indicati nel modulo di autorizzazione
2. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati **esclusivamente** per tali fini.

Per conoscere come Google Inc. tratta i dati, consultare la documentazione ai link indicati:

- https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html (Informativa privacy di G Workspace for Education)
- <https://policies.google.com/privacy?hl=it> (Modalità di raccolta e uso dei dati dai servizi Google Inc.);
- <https://edu.google.com/trust/> (Privacy and Security servizi For Education).

ACCESSO AL SERVIZIO, REVOCA DELL'ACCOUNT E DURATA DEL RAPPORTO

1. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai **docenti e ATA** (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
2. Gli **studenti** delle **classi della Scuola Primaria e Secondaria**, individuati dal Collegio Docenti, previa presa visione per autorizzazione del modulo sul registro elettronico da parte dei genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti la fruibilità del servizio è limitata al dominio @icgalluzzo.it, pertanto essi potranno comunicare e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.
3. L'account e le sue funzionalità resteranno attivi ed utilizzabili fino al momento della revoca degli stessi, momento in cui verrà cancellato (compresi tutti i contenuti presenti). Pertanto, gli utenti interessati dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali ed i file di interesse entro il termine indicato.
4. Per il personale docente e ATA la revoca avverrà trascorsi 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo presso l'Istituto, sulla base di elenchi appositamente stilati dalla segreteria a inizio anno scolastico.
5. Per gli studenti, la revoca avverrà alla fine del percorso scolastico nell'Istituto Comprensivo Statale "Galluzzo".
6. L'account potrà essere revocato in ogni caso in seguito a violazioni del presente regolamento così come indicato nell'apposito articolo.
7. Gli Amministratori, ciascuno per il proprio ambito secondo l'organigramma concordato con il D. S., provvedono all'aggiornamento/revisione degli Account d'Istituto, alla creazione dei gruppi e all'assistenza agli utenti di loro competenza.

CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
2. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Gmail, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@icgalluzzo.it (salvo casi particolari) e la password fornita inizialmente dagli Amministratori che sarà necessario modificare al primo accesso.
3. Gli account fanno parte del dominio icgalluzzo.it di cui l'Istituto è proprietario.
4. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente agli Amministratori o ai delegati.
5. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, nè cedute a terzi.
6. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
7. I docenti si impegnano a consultare frequentemente la propria casella di posta

istituzionale per finalità legate alla didattica.

8. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
9. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
10. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
11. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
12. E' vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
13. E' vietato agli alunni registrare e diffondere le videolezioni e il materiale prodotto durante l'attività didattica.
14. E' vietato utilizzare le app di G-Workspace per usi non legati alla didattica
15. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
16. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

NORME FINALI

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. Gli Amministratori hanno accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, gli Amministratori si riservano la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
3. Per i docenti della scuola secondaria di primo grado autorizzati all'utilizzo di You Tube per la didattica si segnalano i seguenti link: <https://www.youtube.com/t/terms>; <https://policies.google.com/privacy?hl=it>; <https://www.youtube.com/howyoutubeworks/>; <https://policies.google.com>
4. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
5. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e dopo 60 giorni del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
6. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

7. Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>
8. Si ricorda ai genitori che permangono gli obblighi di legge di vigilanza ed educazione all'uso consapevole degli strumenti previsti dalla normativa; così come richiesto dal patto di Corresponsabilità Educativa si invitano le famiglie a segnalare ai docenti eventuali utilizzi impropri dello strumento.

**Approvato dal Collegio Docenti
Delibera n. 29 del Collegio
Unitario del 26/10/2023**

**Approvato dal Consiglio d'Istituto
nella seduta del
09/01/2024 con Delibera n. 111**

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Teresa Frassetti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)