I. C. DEL GALLUZZO - -FIRENZE
Prot. 0005769 del 28/11/2023
VII (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DEL "GALLUZZO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Indirizzo e-mail fiic838007@istruzione.it

Pec: fiic838007@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.FIIC838007 - Via Massapagani, 26 – 50126 Firenze- Tel. 055/2049241 – fax 055/2326833

# Organigramma segreteria A.S. 2023-24 (Assistenti amministrativi)

DSGA ff Anna Rami

## Ufficio didattica

APROVITOLA DOMENICO (Iscrizioni e nulla osta, registro elettronico, gestione servizi comunali, libri di testo, posta didattica, ricevimento su appuntamento)

LAURA LEPRI Settore alunni (Iscrizioni e nulla-osta, adempimenti per l'inclusione, registro elettronico, adempimenti INVALSI, gestione servizi comunali, statistiche e flussi, libri di testo, posta didattica, ricevimento su appuntamento aggiornamento Anagrafe degli Studenti)

SUSANNA GHERARDELLI Settore alunni (Registro elettronico, Adempimenti vaccinali, Gestione infortuni, organizzazione delle elezioni scolastiche, ricevimento su appuntamento, posta didattica, organizzazione gite e uscite didattiche)

CESARO ANTIMINA Settore alunni (Registro elettronico, Gestione infortuni, organizzazione delle elezioni scolastiche, gestione servizi comunali, adempimenti INVALSI, posta didattica, ricevimento su appuntamento, organizzazione gite e uscite didattiche)

## Ufficio del personale

ANTONIA MARTINO Settore del personale (Convocazioni cattedre personale docente, stipula dei contratti, gestione delle assenze, Passweb, adempimenti relativi al personale docente, seconda sostituzione del DSGA in caso di assenza, comunicazione scioperi e assemblee sindacali, protocollo posta e affari generali, adempimenti relativi ai pensionamenti, REFERENTE SCUOLA PRIMARIA, INFANZIA)

FRANCESCA GIANNETTA Settore del personale e Settore affari generali (ordini CONSIP e MEPA e ordini d'acquisto, Passweb, formazione del personale, Gestione e archiviazione della documentazione relativa alla sicurezza, adempimenti GPS, supporto al settore amministrativo e del personale, supporto contabilità, supporto rendicontazione inventariale straordinaria, PROCEDURE

PNRR gestione e contabilità, REFERENTE PRINCIPALE, SCUOLA SECONDARIA)

COPERTURA POMERIGGI (da lunedì 2 OTTOBRE 2023)

Lunedì Cesaro ore 11.00-17.00

Martedì Lepri 9.48-17.00

Mercoledì Rami, Giannetta 9.48-17.00

Giovedì Martino personale, Aprovitola didattica 9.48-17.00

Venerdì Cesaro didattica 11.00-17.00

La Dirigente Scolastica
Maria Teresa Frassetti
(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)